

Министерство образования и науки Республики Бурятия
ГБОУ «Багдаринская эвенкийская школа – интернат среднего общего образования»

671510 Бурятия
Баунтовский район
П.Багдарин
Ул.Школьная 19

ПРИКАЗ №_30

От 02.09.2019г.

**«О создании рабочей группы по распределению
стимулирующей части фонда оплаты труда и премированию
работников ГБОУ «БЭШИ»**

В соответствии с Положением о рабочей группе по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда и премированию работников ГБОУ "Багдаринская эвенкийская школа-интернат среднего общего образования"

Приказываю:

Создать группу по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда и премированию работников ГБОУ «БЭШИ» в следующем составе:

Ринчинова И.Б., учитель русского языка и литературы – председатель комиссии

Захарова С.А., воспитатель – член комиссии

Эрдынеева Н.М., учитель начальных классов – член комиссии

Михалина Т.Г., инспектор по кадрам – секретарь

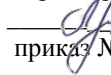
Директор школы



Б.Н. Лобанков

Утверждаю

Директор ГБОУ БЭШИ

 Лобанков Б.Н.

приказ № 30 от 02.09.2019 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда и премированию работников ГБОУ "Багдаринская эвенкийская школа-интернат среднего общего образования"

1. Общие положения

- 1.1. Рабочая группа создается для распределения стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения, а именно: поощрительные выплаты по результатам показателей и критериев качества и результативности труда работников, иные выплаты стимулирующего характера и единовременные премии. При этом Рабочая группа руководствуется ПРИЛОЖЕНИЕМ №4 **Критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников ГБОУ "Багдаринская эвенкийская школа-интернат среднего общего образования"** к положению о системе оплаты труда работников ГБОУ «Багдаринская эвенкийская школа-интернат среднего общего образования» и ПРИЛОЖЕНИЕМ №5 **О премировании работников ГБОУ «Багдаринская эвенкийская школа-интернат среднего общего образования»** к положению о системе оплаты труда работников ГБОУ «Багдаринская эвенкийская школа-интернат среднего общего образования»
- 1.2. Рабочая группа создается, реорганизуется и ликвидируется приказом по общеобразовательному учреждению.
- 1.3. Рабочая группа руководствуется в своей деятельности действующими нормативно-правовыми документами: Положением об оплате труда работников Школы, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273, Уставом Школы;
- 1.4. Состав рабочей группы в количестве не менее 4 человек избирается на заседании трудового коллектива.
- 1.5. В состав Рабочей группы могут входить члены администрации образовательного учреждения, руководители методических объединений, наиболее опытные и пользующиеся авторитетом педагоги, родители.
- 1.6. Работу Рабочей группы возглавляет председатель, который выбирается из числа членов комиссии. Председатель организует и планирует работу Рабочей группы, ведёт заседания, контролирует выполнение принятых решений.
- 1.7. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 1.8. Решения Рабочей группы оформляются в виде таблиц начисления стимулирующих баллов, который подписывается всеми членами Рабочей группы.
- 1.9. Основная компетенция Рабочей группы – определение баллов стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с утвержденными в положении об оплате труда критериями.

2. Основные задачи рабочей группы:

- 2.1. Разработка показателей эффективности труда педагогических работников, включающих критерии оценки и механизмы определения достижений.
- 2.2. Оценка результатов деятельности педагогических работников.
- 2.3. Формирование и утверждение перечня работников – получателей выплат стимулирующего характера на основании результатов их деятельности.

- 2.4. Подготовка протокола заседания рабочей группы о назначении стимулирующих выплат.

3. Порядок распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения.

- 3.1. Педагоги и штатные сотрудники школы представляют в комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда результаты самооценки своей деятельности в соответствии с критериями и показателями.
- 3.2. Рабочая группа осуществляет анализ представленных работниками результатов профессиональной деятельности по установленным критериям и составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику. В случае установления рабочей группой существенных нарушений (искажение или недостоверная информация) представленные результаты не учитываются.
- 3.3. Рабочая группа обязана ознакомить коллектив сотрудников с итоговыми оценочными листами.
- 3.4. С момента знакомства работников с итоговым оценочным листом в течение одного дня работники вправе подать обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности их профессиональной деятельности по установленным критериям директору общеобразовательного учреждения. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм и технические ошибки, допущенные при работе со статистическими материалами.
- 3.5. Директор школы инициирует заседание Рабочей группы. Рабочая группа обязана рассмотреть заявление работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение 3 дней со дня принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта (фактов) нарушения норм настоящего положения или технической ошибки Комиссия обязана принять меры для их устранения, внести изменения в итоговый оценочный лист.
- 3.6. На основании произведенного рабочей группой расчета с обоснованием, после знакомства работников с итоговым оценочным листом, оформляется протокол и передается директору школы.
- 3.7. Конкретные размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам и штатным сотрудникам школы устанавливаются дифференцированно в зависимости от результата работы на основе следующих расчетов:
- а) вычисление суммы баллов, полученных педагогом или штатным сотрудником;
 - б) вычисление стоимости одного балла по формуле: для педагогов - общий стимулирующий фонд педагогов делится на сумму баллов всех педагогов; для штатных сотрудников - общий стимулирующий фонд штатных сотрудников делится на сумму баллов всех штатных сотрудников;
 - в) определение размера стимулирующей надбавки: стоимость одного балла умножается на число полученных баллов (педагогом или штатным сотрудником).
- 3.8. Размеры выплат работников подлежат снижению в следующих случаях:
- нарушение Устава школы, Правил внутреннего распорядка и других локальных актов школы — от 30 до 70 процентов размера премии;
 - нарушение трудовой дисциплины — от 30 до 40 процентов размера премии;
 - некачественное выполнение должностной инструкции (функциональных обязанностей) — от 30 до 60 процентов размера премии;
 - несоблюдение требований по ведению документации — от 20 до 40 процентов размера премии;
 - низкий уровень исполнительской дисциплины — от 20 до 50 процентов размера премии.
- 3.9. На основании протокола комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам школы, директор школы издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера работникам.

4. Механизм распределения стимулирующих выплат.

- 4.1. На основании приказа директора, утверждающего рейтинговый список учителей, бухгалтерия начисляет стимулирующую часть в зависимости от количества набранных баллов и цены балла в рублях отдельно 1 сентября по 31 января за I полугодие и с 1 февраля по 31 августа за II полугодие.
- 4.2. Оплату стимулирующих выплат производить ежемесячно.

5. Обеспечение соблюдения принципа «прозрачности» при распределении стимулирующих выплат

- 5.1. Обеспечение соблюдения принципа прозрачности при распределении стимулирующих выплат работникам школы осуществляется путем предоставления информации о размерах и сроках назначения и выплаты надбавок и премий.
- 5.2. Решение рабочей группы о назначении стимулирующих выплат доводится до сведения работников в публичной или письменной форме.
- 5.3. Приказ по школе, основанный на решении рабочей группы, доводится до сведения работника.

6. Расширенные заседания комиссии

- 6.1. Для обсуждения вопросов повестки дня могут быть приглашены лица, не являющиеся членами рабочей группы. Предложения по приглашению таких лиц готовятся заранее. Об участии в заседании рабочей группы лиц, не являющихся её членами, сообщается всем членам.
- 6.2. Решение о приглашении к участию в заседаниях группы лиц, не являющихся её членами принимается заблаговременно. Предложения принять участие в заседании с обоснованием необходимости участия вручаются указанным лицам не позднее, чем за 3 дня до заседания

7. Протокол заседаний рабочей группы

- 7.1. Ведется протокол заседания с момента его открытия и до момента окончания.
- 7.2. В протоколе заседания указываются:
 - наименование общеобразовательного учреждения;
 - дата, порядковый номер протокола;
 - число членов, установленное для комиссии, и число членов, присутствующих на заседании;
 - вопрос повестки дня
 - подписи членов рабочей группы
- 7.3. Протокол заседания оформляется в 5-дневный срок

8. Соблюдение прав работников школы.

- 8.1. О решениях принятых рабочей группой, работники школы имеют право на защиту персональных данных в части, их касающейся.
- 8.2. В случае несогласия работника с итоговым баллом, педагог имеет право в течение одного дня обратиться с письменным заявлением в рабочую группу, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм установленных Положением о распределении стимулирующих выплат, а также технические ошибки при работе с графиками, текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям рабочей группы не принимаются и не рассматриваются.
- 8.3. Рабочая группа обязана принять и в течение трех дней рассмотреть заявление работника и дать письменное или устное (по желанию работника) разъяснение.
- 8.4. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм установленных Положением о распределении стимулирующих выплат или технической ошибки, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника школы, выраженную в оценочных баллах, рабочая группа принимает экстренные меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.
- 8.5. В случае несогласия с повторным решением рабочей группы школы, работник вправе обратиться в рабочую группу по трудовым спорам в порядке, предусмотренном

частью 5 Трудового Кодекса Российской Федерации.

8.6. Работники школы имеют право вносить свои предложения в рабочую группу по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев Положения по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы, в случаях некорректности изложения, занижения или не учтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.

8.7. По аргументированному требованию педагогического Совета (не менее чем 1/3) член рабочей группы может быть отстранен от работы рабочей группы. Решение об отстранении в работе рабочей группы рассматривается на заседании рабочей группы, принимается на общем собрании коллектива школы и утверждается приказом директора школы.